

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Dr. Bento da Cruz, 5470-271 Montalegre

Telefone: 276510240

geral@aebentodacruz.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Graça Alves Martins

Diretora

direcao@aebentodacruz.pt

276 510240

PLANO DE AÇÃO EQAVET

Agrupamento Escolas Dr. Bento da Cruz, Montalegre

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 71,4 %
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 60%
2016-2019	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 52%
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 20% o abandono escolar Histórico 2014-2017: 40% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação em avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Elaboração e aplicação do questionário de expectativas aos Alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de Turma Alunos	Questionários de Expectativas aos Alunos	Não aplicável	Setembro/outubro 2020
Elaboração do relatório com o tratamento e análise das expectativas dos alunos, com definição	Diretores de Turma Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de Turma Direção	Relatório dos resultados dos questionários de	Internamente via e-mail e afixação do relatório	Setembro/outubro 2020

de melhorias (se necessário)			expectativas dos alunos	no placard escolar e no Site do agrupamento	
Sensibilizar os alunos para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Equipa EQAVET Diretores de Turma Direção Alunos	Listagem de módulos em atraso e Taxa de Conclusão Prospetos Sumários Plano Anual de Atividades (PAA)	PAA Site do agrupamento	Setembro/Outubro 2020
Sensibilizar os encarregados de educação para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Equipa EQAVET Diretores de Turma Direção Alunos	Atas das reuniões de setembro, dezembro, março/abril, junho/julho PAA	PAA Reunião inicial com os Encarregados de Educação Site do agrupamento	Setembro/Outubro 2020

Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo			Meta a atingir: Reduzir em 20% o absentismo Histórico: 2015-18: 38% 2016-19: 25%; 2017-20: 24% Periodicidade de monitorização: mensalmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas	Diretor de Turma	Diretor de turma Equipa EQAVET	Registo de assiduidade software GIAE (os docentes devem alertar precocemente os DT)	Não aplicável	Mensalmente
Comunicar os encarregados de educação no caso do seu	Diretor de Turma	Diretor de turma Equipa EQAVET Encarregados de Educação	Convocatória (se aplicável). Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Não aplicável	Sempre que aplicável

educando exceder o n.º de faltas mínimo		Alunos		Devido à Pandemia será por carta, telefone e pela plataforma, se possível.		
Elaboração do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aos alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Direção		Questionário de Avaliação/Satisfação Da Disciplina aos Alunos	Não aplicável	Trimestral
Aplicação do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aos alunos	Diretor de Turma	Diretores de turma Alunos		Questionários respondidos pelos alunos de Avaliação/Satisfação Da Disciplina	Não aplicável	Trimestral
Relatório do tratamento e análise do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos, com Propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET Diretores de turma Alunos		Resultados dos questionário de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos Atas da Reunião de dezembro, março/abril, junho/julho	Reuniões intercalares de Conselho de Turma; Reuniões trimestral com os encarregados de educação; Office 365	Trimestral

Objetivo Específico 3: Quantificar e aumentar a satisfação dos alunos			Meta a atingir: Aferir a satisfação dos alunos Histórico: Sem histórico (Primeiro ano de aferição nestes moldes) Periodicidade de monitorização: Final do 1º Período e no decorrer do 3º Período		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Elaboração do questionário de satisfação curso/Escola	do de	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Direção	Questionário de Satisfação Curso/Escola	Não aplicável	Início do ano letivo – 1º ano letivo
Aplicação do questionário de satisfação Curso/Escola	do de	Diretor de Turma	Diretores de turma Equipa EQAVET Alunos	Questionários de Satisfação Curso/Escola respondidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 1º Período e durante o 3º Período
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação curso/Escola aplicado aos alunos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)		Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET Diretores de turma Alunos	Resultados dos Questionários de Satisfação Curso / Escola aplicados aos Alunos Atas da Reunião Setembro/outubro, Junho/julho	Reunião intercalar do Conselho de Turma; reunião trimestral com os encarregados de educação Site institucional (se aplicável)	Início do 2º Período e Final do Ano Letivo
Definição de um gestor de carreira		Formador da área técnica	Docente área técnica Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Atas de Reuniões Conselho de Turma	Reuniões Conselho de Turma Sala de aula	Ao longo do ano
Formação do Pessoal Docente e Não Docente do EQAVET e/ou no sentido do sucesso dos seus indicadores		Direção CFAEB	Direção CFAEB Pessoal Docente e Não Docente	Plano de Formação Registo de presenças Certificados	Site do Agrupamento	Ao longo do ano

Objetivo Específico 4: Melhorar a promoção do sucesso escolar

Meta a atingir: Reduzir em 10 % o número de alunos com módulos em atraso
Histórico 2017/2020: 19%
Periodicidade de monitorização: mensalmente

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Diversificação das metodologias de avaliação	Docentes	Diretores de turma	Sumários Documentos de apoio Atas de Conselho de Turma	Conselho de turma	Ao longo do ano
Acompanhamento individual dos alunos com módulos em atraso	Diretor de Turma Docentes	Diretor de Turma Encarregado de educação	Avaliação Registo de contactos Ata Conselho de Turma	Email Contacto telefónico	Ao longo do ano
Participação em workshops com Chefes de Cozinha Convidados	Equipa EQAVET	Pessoal da Área Técnica e Convidados	Registo de Presenças	Email Contacto telefónico	Ao longo do ano
Envolvimento dos alunos em projetos	Conselhos de turma	Alunos Conselhos de turma Stakeholders internos e externos	Projeto Relatórios Certificados	Plataforma office 365 Site do agrupamento Email	Ao longo do ano
Premiar os melhores alunos	Conselho de Turma	Stakeholders internos e externos	Reuniões de avaliação Atas reunião de junho/julho	Site do agrupamento	Final do ano letivo/curso
Elaboração do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Direção	Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Relatório do Tratamento e Análise do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente Atas da Reunião janeiro e junho	Reuniões Conselhos de Turma de março/abril, junho/julho Site institucional	Ao longo do ano letivo
--	---	---	--	---	------------------------

<p>Objetivo Específico 5: Melhorar o envolvimento e participação dos Encarregados de Educação nas atividades e gestão da oferta formativa</p>		<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos encarregados de educação Histórico: Sem histórico (Primeiro ano de aferição nestes moldes) Periodicidade de monitorização: Final do 1º Período e no decorrer do 3º Período</p> <p>Meta a atingir: Aferir as presenças dos Encarregados de Educação nas reuniões Histórico: Sem histórico (Primeiro ano de aferição nestes moldes) Periodicidade de monitorização: Por período</p> <p>Meta a atingir: Envolver, através da participação ativa, em pelo menos uma atividade no PAA, Encarregados de Educação Histórico 2018/2019: Não foi planificada qualquer atividade que envolvesse, directamente, os encarregados de educação Periodicidade de monitorização: Por período</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o número de presenças nas Reuniões com os Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Diretor de Turma Equipa EQAVET Encarregados de Educação	Registo de Presenças	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Incluir no PAA, pelo menos uma atividade destinada ao	Equipa EQAVET Direção	Equipa EQAVET Direção	Convite E-mails Cartas	Convite E-mails Cartas	Ao longo do ano letivo

envolvimento dos Encarregados de Educação na gestão da oferta formativa		Encarregados de Educação	PAA Relatório da atividade	Site do agrupamento	
Elaboração do questionário de satisfação aos encarregados de educação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Direção	Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Início do ano letivo
Aplicação do questionário de satisfação aos encarregados de educação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável	No final do 1º Período e durante o 3º Período
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos encarregados de educação, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação Atas da Reunião janeiro e junho	Reuniões Conselhos de Turma de março/abril, junho/julho Site do Agrupamento	Início do 2º Período e Final do Ano Letivo
Ação de Formação “Educação para o ingresso no mercado de trabalho”	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Registo de Presenças	Site do Agrupamento Convites	2º Período
Fórum de Famílias	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Registo de Presenças	Site do Agrupamento Convites	Ao longo do ano letivo

Sessões realizadas por EE	Temáticas	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Registo de Presenças	Site do Agrupamento Convites	Ao longo do ano letivo
---------------------------	-----------	---------------	--------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 86,67 % (53,33 % TOTAL DE EMPREGADOS + 6,67 % CONTA PRÓPRIA + 26,67 % PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)
2015-2018	86,77 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	86,87 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	86,97 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> Externos nas atividades da escola		Meta a atingir: Aumentar, em pelo menos duas atividades no PAA, que envolvam os Stakeholders Externos nas atividades da escola Histórico 2018/2019: 3 atividades no PAA que envolveram stakeholders externos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo Meta a atingir: Aferir a satisfação dos <i>Stakeholders</i> Externos Histórico: Sem histórico (Primeiro ano de aferição) Periodicidade de monitorização: Duas vezes durante o ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Visitas de potenciais empregadores	Direção Conselhos de Turma	Direção Diretores de turma Conselhos de Turma Entidades empregadoras	Convites Ata de conselho de turma	Email Site do agrupamento	Ao longo do ano
Visitas de ex alunos	Diretor de Turma	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos Ex-alunos	Sumários Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sessões	Sempre que aplicável
Convite para a participação nas atividades	Diretor de Turma Docente	Diretor de Turma Docente Stakeholders Externos	Convites Registo fotográfico E-mail Carta	Site do agrupamento Email Carta	Ao longo do ano
Sensibilizar os Stakeholders Externos para a importância do envolvimento e participação deles na gestão da oferta formativa e da promoção da empregabilidade, cumprindo os princípios EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Stakeholders Externos	PAA Relatório de sugestões de melhoria das sedes de diálogo (se aplicável)	Site do agrupamento Email Carta	Ao longo do ano
Elaboração do Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Direção	Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Não aplicável	Início do ano letivo

Aplicação do Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Diretor de Turma Stakeholders Externos	Questionários de Satisfação respondidos pelos Stakeholders Externos	Não aplicável	Duas vezes durante o ano letivo
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos Stakeholders Externos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Direção Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos Ata da reunião de junho/julho	Reunião de Setembro do ano seguinte ao da aplicação e tratamento estatístico Site institucional	No mês seguinte à aplicação dos questionários

Objetivo Específico 2: Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas			Meta a atingir: Estabelecer pelo menos 1 novo protocolo por curso com instituições / empresas Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Revisão dos protocolos existentes com introdução dos princípios EQAVET	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Stakeholders Externos	Protocolos	Divulgação das parcerias no Site do agrupamento (se houver consentimento)	Ao longo do ano
Realizar protocolos com associações comerciais e industriais	Direção	Diretores de turma	Protocolos	Email	Ao longo do ano

Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Direção Diretor de Turma	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Site do agrupamento E-mail	Email Outddoor externo Site do agrupamento Órgãos de comunicação local	Ao longo do ano
---	---------------------------------	--	-------------------------------	---	-----------------

Objetivo Específico 3: Potenciar a empregabilidade dos diplomados Nota: Consideramos empregabilidade o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, por conta própria, a frequentar estágios profissionais e em prosseguimento de estudos)			Meta a atingir: Manter ou aumentar em 0,1% a empregabilidade dos diplomados Histórico 2014-2017: 86,67 % empregabilidade dos diplomados Periodicidade de monitorização: Após conclusão de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego	Professores das disciplinas de Área de Integração, Psicologia e de Inglês	Professores de Área de Integração, Psicologia e de Inglês Alunos	Sumários	Não aplicável	Último Ano do Curso
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio, internas ou externas (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)	Direção Diretor de Turma Professor da formação técnica	Diretor de Turma Professor da formação técnica Direção Stakeholder Externo (se aplicável) Alunos	Certificados	Não aplicável	Ao longo do ano

Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Professor da formação técnica responsável pela FCT Equipa EQAVET Entidades de FCT	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	Não aplicável	No final da concretização da FCT
Solicitar aos stakeholders externos e instituições/empresas a apresentação de ofertas de emprego para divulgação no site do agrupamento	Direção Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação	Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação Direção Stakeholder Externo Instituições/Empresas (não incluídos nos stakeholders externos) Alunos	E-mails Ofertas de emprego	Site do agrupamento	Ao longo do ano
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica Stakeholders Externos Outras Empresas Instituições de Ensino Superior Alunos	PAA	Site do agrupamento	3.º período
Candidatura Estágios Profissionais no âmbito do Programa Erasmus	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET e Técnicos Responsáveis	Emails	Emails Site do Agrupamento	2º e 3º período

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 44,44 %
2015-2018	44,94 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	45,44 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	45,94 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área de formação, aprimorando o seu currículo por via das experiências efetuadas ao longo do curso			Meta a atingir: Preparar os alunos para uma técnica de procura ativa de emprego, evidenciando as experiências no âmbito da área de ensino e formação Histórico: sem histórico (primeiro ano de aplicação) Periodicidade de monitorização: No ano de conclusão do curso		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego	Professor de área de integração Professor de psicologia Professor de inglês	Professor de área de integração Professor de psicologia Professor de inglês Alunos	Sumários	Não aplicável	Último Ano do Curso
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em	Direção	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Certificados	Não aplicável	Ao longo do ano

atividades de prestígio internas ou externas na área de formação (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Direção Stakeholder Externo (se aplicável) Alunos			
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Professor da formação técnica responsável pela FCT Equipa EQAVET Entidades de FCT	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	Não aplicável	No final da concretização da FCT

Objetivo Específico 2: Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área por via do reforço do contacto com instituições/associações/empresas na área de ensino e formação			Meta a atingir: Criação e atualização do Boletim de Ofertas de Emprego Histórico: Sem histórico (primeiro ano de aplicação) Periodicidade de monitorização: Mensalmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Estabelecer protocolos com associações comerciais e empresariais	Direção Diretor de Turma	Diretores de turma	Protocolos	Email	Ao longo do ano
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa	Diretor de Turma	Diretor de turma Professor Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Página do agrupamento Email Órgãos de comunicação local	Ao longo do ano

Solicitar aos stakeholders externos e instituições/empresas a apresentação de ofertas de emprego na área de formação para divulgação no site do agrupamento	Direção Direção Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação	Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação Direção Stakeholder Externo Instituições/Empresas (não incluídos nos stakeholders externos) Alunos	E-mails Ofertas de emprego	Site do agrupamento	Ao longo do ano
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões na área de formação	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica Stakeholders Externos Outras Empresas Alunos	PAA	Site do agrupamento	Mensalmente
Criação de um Boletim de Ofertas de Emprego Mensal a constar no site do agrupamento	Professor da formação técnica	Professor da formação técnica Stakeholders Externos Outras Empresas	Boletim de Ofertas de Emprego	Site do agrupamento	Mensalmente
Sessão de informação sobre oportunidades concretas de emprego e de apoio à empregabilidade em parceria CLDS G4 “Ser + Barroso”.	Equipa EQAVET	CLDS G4 “Ser + Barroso”	Folha de presenças	Site do Agrupamento	2 de dezembro de 2020

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO MÉDIA 3,79/4
2015-2018	3,80/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	3,81/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,82/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados (aquando da avaliação do ciclo formativo)			Meta a atingir: Aumentar em, pelo menos, 10% a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados Histórico 2014-2017: 50% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Após a conclusão de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Envio de e-mail de apresentação dos objetivos do EQAVET e a sensibilizar para a importância da participação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Stakeholders Externos Outras entidades /empresas	E-mails enviados	Não aplicável	Ao longo do ano
Contacto por telefone com as entidades empregadoras que não respondem aos questionários a prestar mais esclarecimentos	Direção Conselho Pedagógico	Diretores de turma	Email Registo de tentativas de contacto por telefone	Não aplicável	Sempre que aplicável

Visita presencial às entidades empregadoras, na área geográfica do agrupamento, que não responderam aos questionários	Diretor de Turma Professor	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Brochura EQAVET Questionários de Satisfação às Entidades Empregadoras preenchidos	Não aplicável	Sempre que aplicável
---	-------------------------------	--	--	---------------	----------------------

Objetivo Específico 2: Promover o desenvolvimento da competência “Planeamento e organização” Nota: Embora apenas uma entidade empregadora tenha avaliado com “Pouco Satisfeito” esta competência, dado que compromete a média final deverá ser trabalhada dentro e fora da sala de aula		Meta a atingir: Realizar pelo menos uma atividade no âmbito do desenvolvimento da competência “Planeamento e organização” Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo em todas as turmas			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Execução de atividade com objetivo de promoção e desenvolvimento da competência “Planeamento e organização”	Professo de área de integração Professor formação técnica Serviços de Psicologia e Orientação	Professo de área de integração Professor formação técnica Serviços de Psicologia e Orientação Alunos	Sumários	Não aplicável	Ao longo do ano em todas as turmas

Elaborado pela Equipa EQAVET em outubro de 2020

Aprovado em Conselho Pedagógico a 26/11/2020

A Presidente do Conselho Pedagógico,



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. BENTO DA CRUZ
 TEL. 276 510 240
 MONTELEGRE