

## PLANO DE AÇÃO EQAVET – REVISÃO E MELHORIA 2023/2024

### Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua Dr. Bento da Cruz, 5470-271 Montalegre

Telefone: 276510240

geral@aebentodacruz.pt

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Graça Alves Martins

Diretora

direcao@aebentodacruz.pt

276 510240

**INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS**

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	71,4%	60%	57,7%	62,96%	62,5%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	≥ 70% <sup>1</sup>	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RE8ULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

**Objetivo Específico 1:** Reduzir o Abandono Escolar

**Meta a atingir:** Reduzir o abandono escolar para valores abaixo de 30%.

**Histórico 2018-2021:** 37,5% de abandono escolar (18,75% Desistências + 18,75% Não Aprovação)

<sup>1</sup> Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

**Histórico 2017-2020:** 37,04% de abandono escolar (29,63% Desistências + 7,41% Não Aprovação)  
**Histórico 2016-2019:** 42,31% de abandono escolar (42,31% Desistências + 0% Não Aprovação)  
**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo de formação em avaliação

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Revisão e aplicação do questionário de expectativas aos Alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de Turma Alunos	Questionários de Expectativas aos Alunos	Não aplicável	Setembro/outubro
Elaboração do relatório com o tratamento e análise das expectativas dos alunos, com definição de melhorias (se necessário)	Diretores de Turma Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de Turma Órgão de administração e gestão	Relatório dos resultados dos questionários de expectativas dos alunos	Internamente via <i>email</i> e afixação do relatório no placard escolar e no Site do agrupamento	Setembro/outubro
Sensibilizar os alunos para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Equipa EQAVET Diretores de Turma Órgão de administração e gestão Alunos	Listagem de módulos em atraso e Taxa de Conclusão Prospetos Sumários Plano Anual de Atividades (PAA)	PAA Site do agrupamento	Setembro/Outubro
Sensibilizar os encarregados de educação para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional	Equipa EQAVET Diretor de Turma	Equipa EQAVET Diretores de Turma Órgão de administração e gestão Alunos	Atas das reuniões de setembro, dezembro, março/abril, junho/julho PAA	PAA Reunião inicial com os Encarregados de Educação Site do agrupamento	Setembro/Outubro
Monitorizar as faltas	Diretor de Turma	Diretor de turma Equipa EQAVET	Registo de assiduidade <i>software</i> GIAE (os docentes devem alertar precocemente os DT)	Não aplicável	Mensalmente
Comunicar com os encarregados de educação no caso do seu educando exceder o n.º de faltas mínimo	Diretor de Turma	Diretor de turma Equipa EQAVET Encarregados de Educação Alunos	Convocatória (se aplicável). Serviço de mensagem, correio eletrónico e correio	Não aplicável	Sempre que aplicável

Revisão e aplicação do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aos alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de turma Alunos Órgão de administração e gestão	Questionário de Avaliação/Satisfação Da Disciplina aos Alunos	Não aplicável	Trimestral
Relatório do tratamento e análise do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos, com Propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Equipa EQAVET Diretor de Turma Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Diretores de turma Alunos Órgão de administração e gestão	Resultados dos questionários de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos  Atas da Reunião de dezembro, março/abril, junho/julho	Reuniões intercalares de Conselho de Turma; Reuniões trimestral com os encarregados de educação;  Office 365	Trimestral
Convidar alunos diplomados (que ingressaram no Ensino Superior e/ou mercado de trabalho) para apresentarem o seu testemunho, relativamente ao seu percurso académico e profissional a fim de incentivar os alunos que frequentam os cursos profissionais a não desistir da escola .	Equipa EQAVET SPO Alunos diplomados Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET SPO Alunos diplomados Alunos Órgão de administração e gestão	Relatório da(s) Atividade(s) Registo de presenças (se aplicável)	Site do Agrupamento e redes sociais (Se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Participação em atividades internacionais (Erasmus +)	Equipa EQAVET Diretor de Turma Diretores de curso	Alunos Equipa EQAVET Diretor de Turma Diretores de curso Stakeholders externos	Correspondência Candidaturas Relatórios Registo fotográfico	Conselho de Turma	Ao longo do ano

<b>Objetivo Específico 2:</b> Melhorar a promoção do sucesso escolar			<p><b>Meta a atingir:</b> Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso, no ano de conclusão, ambicionando não ultrapassar os 15%.</p> <p><b>Histórico 2020-2023:</b> 0%</p> <p><b>Histórico 2019-2022:</b> 13%</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 31,5%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> mensalmente/ final do ano letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Diversificação das metodologias de avaliação	Docentes	Diretores de turma	Sumários Documentos de apoio Atas de Conselho de Turma	Conselho de turma	Ao longo do ano
Acompanhamento individual dos alunos com módulos em atraso	Diretor de Turma Docentes	Diretor de Turma Encarregado de educação	Avaliação Registo de contactos Ata Conselho de Turma	<i>Email</i> Contacto telefónico	Ao longo do ano
Participação em <i>workshops</i> com Chefes de Cozinha Convidados	Equipa EQAVET	Pessoal da Área Técnica e Convidados	Registo de Presenças	<i>Email</i> Contacto telefónico	Ao longo do ano
Envolvimento dos alunos em projetos	Conselhos de turma	Alunos Conselhos de turma Stakeholders internos e externos	Projeto Relatórios Certificados	Plataforma <i>office 365</i> <i>Site</i> do agrupamento <i>Email</i>	Ao longo do ano
Premiar os melhores alunos	Conselho de Turma	Stakeholders internos e externos	Reuniões de avaliação Atas reunião de junho/julho	<i>Site</i> do agrupamento	Final do ano letivo/curso

<b>Objetivo Específico 3:</b> Aumentar a taxa de satisfação dos alunos			<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de alunos “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é <math>\geq 75\%</math>.</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 83,14% dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 80,83 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 66 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Início do 3º Período</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Revisão e aplicação do questionário de satisfação curso/Escola	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Diretores de turma Direção Alunos	Questionário de Satisfação Curso/Escola	Não aplicável	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação curso/Escola aplicado aos alunos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Equipa EQAVET Diretor de Turma Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Diretores de turma Alunos Órgão de administração e gestão	Resultados dos Questionários de Satisfação Curso / Escola aplicados aos Alunos  Atas da Reunião Setembro/outubro, Junho/julho	Reunião intercalar do Conselho de Turma; reunião trimestral com os encarregados de educação  Site institucional (se aplicável)	Final do Ano Letivo
Definição de um gestor de carreira	Formador da área técnica	Docente área técnica Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Atas de Reuniões Conselho de Turma	Reuniões Conselho de Turma Sala de aula	Ao longo do ano
Formação do Pessoal Docente e Não Docente do EQAVET e/ou no sentido do sucesso dos seus indicadores	CFAEB Órgão de administração e gestão	CFAEB Pessoal Docente e Não Docente Órgão de administração e gestão	Plano de Formação Registo de presenças Certificados	Site do Agrupamento	Ao longo do ano

Incluir, no PAA, pelo menos uma atividade sugerida pelos alunos de cada curso profissional.	Diretores de Turma Diretores de Curso	Diretores de Turma Diretores de Curso Stakeholders externos	Questionário <i>forms</i>	Prospeto PAA	Ao longo do ano
Reunião com o município para melhoria de equipamentos das salas de aulas dos cursos profissionais - <b>Ação de Melhoria 2023/2024<sup>2</sup></b>	Diretores de curso Delegados de turma Órgão de administração e gestão	Autarquia Diretores de curso Delegados de turma Órgão de administração e gestão	Correspondência Registo da reunião	Conselho de Turma	Ao longo do ano
Workshops com alunos diplomados	Diretores de Turma Diretores de Curso	Alunos diplomados Turmas cursos profissionais Diretor de turma Diretor de curso Stakeholders externos	Correspondência Registos fotográficos Prospetos	Órgão de comunicação Prospetos	Ao longo do ano

<p><b>Objetivo Específico 4:</b> Melhorar o envolvimento e participação do pessoal docente e não docente na melhoria contínua da oferta educativa (<b>NOVO</b>)</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de pessoal docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é <math>\geq</math> a 85%</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 93,09% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 90,82% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de pessoal não docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é <math>\geq</math> a 75%</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 51,42% do pessoal não docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 74,64% do pessoal não docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p>
---	---

<sup>2</sup> Ação de Melhoria 2023/2024 decorrente das sugestões de melhorias dos *stakeholders*, patentes no relatório de Satisfação dos Stakeholders do Agrupamento 2022/2023.

Periodicidade de monitorização: final do ano letivo

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Pessoal Docente e Não Docente Órgão de administração e gestão	Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Não aplicável	Fim do 2º Período e Início do 3º Período
Relatório do Tratamento e Análise do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente  Atas da Reunião janeiro e junho	Reuniões Conselhos de Turma de março/abril, junho/julho  Site institucional	Final do ano letivo
Ação de formação para pessoal não docente "Capacitação digital para pessoal não docente.	Equipa EQAVET SPO Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET SPO Pessoal Não Docente Órgão de administração e gestão	Folha de Presenças Relatório de Avaliação da Atividade	Plano de formação	Data a definir ao longo do ano letivo
Reunião com o município sobre pessoal não docente, lideranças e formação profissional <b>Ação de Melhoria 2023/2024<sup>3</sup></b>	Representante pessoal não docente Órgão de administração e gestão	Autarquia Representante pessoal não docente Órgão de administração e gestão	Correspondência Registo da reunião	Reuniões	Ao longo do ano

<sup>3</sup> Ação de Melhoria 2023/2024 decorrente das sugestões de melhorias dos *stakeholders*, patentes no relatório de Satisfação dos Stakeholders do Agrupamento 2022/2023.

<p><b>Objetivo Específico 5:</b> Melhorar o envolvimento e participação dos Encarregados de Educação nas atividades e gestão da oferta formativa</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir uma taxa de resposta aos inquéritos de satisfação por parte dos Encarregados de Educação dos Cursos Profissionais <math>\geq 65\%</math>  <b>Histórico 2022/2023:</b> 93%  <b>Histórico 2021/2022:</b> 58,70 %  <b>Histórico 2020/2021:</b> 67%  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo  <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de encarregados de educação “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é <math>\geq 80\%</math>  <b>Histórico 2022/2023:</b> 93,65% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  <b>Histórico 2021/2022:</b> 85,04% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  <b>Histórico 2020/2021:</b> 77% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  <b>Periodicidade de monitorização:</b> 3º Período</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Envolver, através da participação ativa, em pelo menos uma atividade no PAA, Encarregados de Educação  <b>Histórico 2022/2023:</b> Foram envolvidos, diretamente, em pelo menos uma atividade  <b>Histórico 2021/2022:</b> Visita de Estudo, 2 de Maio de 2022, “Trilho Pedestre no Parque Nacional Peneda do Gerês”  <b>Histórico 2020/2021:</b> Sessão de informação “Técnicas e Estratégias de procura ativa de emprego” (online), destinada a alunos e encarregados de educação.  Programa de rádio “Manhuço de Ideias”, em parceria com a rádio local, e da autoria dos cursos profissionais.  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ano letivo</p>			
		Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Monitorizar o número de presenças nas Reuniões com os Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Diretor de Turma Equipa EQAVET Encarregados de Educação	Registo de Presenças	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Incluir no PAA, pelo menos uma atividade destinada ao envolvimento dos Encarregados de Educação na gestão da oferta formativa	Equipa EQAVET Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Encarregados de Educação Órgão de administração e gestão	Convite <i>Emails</i> Cartas PAA Relatório da atividade	Convite <i>Emails</i> Cartas <i>Site</i> do agrupamento	Ao longo do ano letivo
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos encarregados de educação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Encarregados de Educação Órgão de administração e gestão	Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos encarregados de educação, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação  Atas da Reunião janeiro e junho	Reuniões Conselhos de Turma de março/abril, junho/julho  <i>Site</i> do Agrupamento	Final do Ano Letivo
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior.	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Registo de Presenças	<i>Site</i> do Agrupamento Convites	Feira das Profissões
Divulgar, no início do ano letivo, o Plano Anual de Atividades (PAA) do Departamento de Oferta Formativa, aos Encarregados de Educação.	Diretores de Turma	Diretores de Turma Diretores de Curso	Atas	Reunião	1.º Período

Convidar, sempre que possível, os pais e Encarregados de Educação para todas as atividades do PAA.	Diretores de Turma Diretores de curso	Diretores de Turma Diretores de Curso	<i>Emails</i>	Convites	Ao longo do ano
Reunião com município sobre o funcionamento da cantina (quantidade e qualidade das refeições) <b>Ação de Melhoria 2023/2024<sup>4</sup></b>	Delegados de turma Órgão de administração e gestão	Autarquia Delegados de turma Órgão de administração e gestão	Correspondência Registo da reunião	Assembleias	Ao longo do ano

#### INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS<sup>5</sup>

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	86,67%	50%	80%	64,70%	50%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
-------	----------	------

<sup>4</sup> Ação de Melhoria 2023/2024 decorrente das sugestões de melhorias dos *stakeholders*, patentes no relatório de Satisfação dos Stakeholders do Agrupamento 2022/2023.

<sup>5</sup> Nota: Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos

2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023	Mínimo ≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	Desejável ≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

**Objetivo Específico 1:** Aumentar o envolvimento das Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola

**Meta a atingir:** Ter pelo menos duas atividades no PAA, que envolvam as Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola  
**Histórico 2022/2023:** 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras  
**Histórico 2021/2022:** 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras  
**Histórico 2020/2021:** 4 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras  
**Periodicidade de monitorização:** Final do ano letivo

**Meta a atingir:** Garantir que a taxa de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” com os serviços prestados pelo Agrupamento é ≥ a 90%  
**Histórico 2022/2023:** 96,3% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”  
**Histórico 2021/2022:** 98,14% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” (primeiro ano de monitorização)  
**Periodicidade de monitorização:** Final do ano letivo

Atividades a realizar

Responsável pela implementação

Intervenientes

Registos/Evidências

Comunicação/ Divulgação

Calendarização

Visitas de potenciais empregadores	Órgão de administração e gestão Conselhos de Turma	Diretores de turma Conselhos de Turma Entidades empregadoras Órgão de administração e gestão	Convites Ata de conselho de turma	<i>Email</i> <i>Site</i> do agrupamento	Ao longo do ano
Visitas de ex alunos	Diretor de Turma	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos Ex-alunos	Sumários Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sessões	Sempre que aplicável
Convite para a participação nas atividades	Diretor de Turma Docente	Diretor de Turma Docente Stakeholders Externos	Convites Registo fotográfico <i>E-mail</i> Carta	<i>Site</i> do agrupamento <i>Email</i> Carta	Ao longo do ano
Sensibilizar os Stakeholders Externos para a importância do envolvimento e participação deles na gestão da oferta formativa e da promoção da empregabilidade, cumprindo os princípios EQAVET	Equipa EQAVET Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Stakeholders Externos Órgão de administração e gestão	PAA Relatório de sugestões de melhoria das sedes de diálogo (se aplicável)	<i>Site</i> do agrupamento <i>Email</i> Carta	Ao longo do ano
Revisão e Aplicação do Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Diretor de Turma Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Diretor de Turma Stakeholders Externos Órgão de administração e gestão	Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Não aplicável	Início 3º Período do ano letivo

Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos Stakeholders Externos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Equipa de Autoavaliação Órgão de administração e gestão	Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Reunião de Setembro do ano seguinte ao da aplicação e tratamento estatístico <i>Site</i> institucional	No mês seguinte à aplicação dos questionários
---	---	---	--	---	---

<p><b>Objetivo Específico 2:</b> Aumentar/Diversificar a relação entre o agrupamento e as instituições/empresas</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Estabelecer pelo menos 1 novo protocolo por curso com instituições / empresas</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b>            CP T Instalações Elétricas: 8 protocolos (1 novo)            CP T Vendas e Marketing: 3 protocolos (2 novos)            CP T Cozinha e Pastelaria: 4 protocolos (2 novos)            CP T Turismo: 4 protocolos (1 novo)            CP T Restaurante/Bar: 8 protocolos (3 novos)            CP T Gestão de Equipamentos Informáticos: 5 protocolos (3 novos)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ano letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Revisão dos protocolos existentes com introdução dos princípios EQAVET	Equipa EQAVET Órgão de administração e gestão	Equipa EQAVET Stakeholders Externos Órgão de administração e gestão	Protocolos	Divulgação das parcerias no Site do agrupamento (se houver consentimento)	Ao longo do ano
Realizar protocolos com associações comerciais e industriais	Órgão de administração e gestão	Diretores de turma	Protocolos	<i>Email</i>	Ao longo do ano
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Diretor de Turma Órgão de administração e gestão	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	<i>Site</i> do agrupamento <i>E-mail</i>	<i>Email</i> Outddoor externo <i>Site</i> do agrupamento Órgãos de comunicação local	Ao longo do ano

<p><b>Objetivo Específico 3:</b> Potenciar a empregabilidade efetiva dos diplomados Nota: Consideramos empregabilidade efetiva a percentagem de diplomados empregados por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de emprego dos diplomados é <math>\geq 50\%</math>.6 <b>Histórico 2018-2021:</b> 50 % diplomados empregados <b>Histórico 2017-2020:</b> 41 % diplomados empregados <b>Histórico 2016-2019:</b> 80 % diplomados empregados <b>Histórico 2015-2018:</b> 50 % diplomados empregados <b>Histórico 2014-2017:</b> 60 % diplomados empregados <b>Periodicidade de monitorização:</b> 18 meses após conclusão de cada ciclo formativo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego	Professores das disciplinas de Área de Integração, Psicologia e de Inglês	Professores de Área de Integração, Psicologia e de Inglês Alunos	Sumários	Não aplicável	Último Ano do Curso
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio, internas ou externas (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)	Diretor de Turma Órgão de administração e gestão  Professor da formação técnica	Diretor de Turma Professor da formação técnica Direção Stakeholder Externo (se aplicável) Alunos	Certificados	Não aplicável	Ao longo do ano
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Professor da formação técnica responsável pela FCT Equipa EQAVET Entidades de FCT	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	Não aplicável	No final da concretização da FCT
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica Stakeholders Externos Outras Empresas Instituições de Ensino Superior	PAA	Site do agrupamento	3.º Período

superior		Alunos			
Candidatura Estágios Profissionais no âmbito do Programa Erasmus ou outra atividade no âmbito internacional.	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET e Técnicos Responsáveis	<i>Emails</i>	<i>Emails</i> <i>Site</i> do Agrupamento	Ao longo do ano letivo
Convidar stakeholders externos com o objetivo de divulgar a oferta formativa do agrupamento e de nos darem a conhecer a oferta de emprego da região.	Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação Órgão de administração e gestão	Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação Direção Stakeholder Externo Instituições/Empresas (não incluídos nos stakeholders externos) Alunos	<i>Emails</i> Ofertas de emprego	<i>Site</i> do agrupamento	Feira das Profissões

<p><b>Objetivo Específico 4:</b> Potenciar o prosseguimento de estudos dos diplomados</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de prosseguimento de estudos dos diplomados é <math>\geq</math> 20%.</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 23,53 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Histórico 2015-2018:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Histórico 2014-2017:</b> 26,7 % diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> 18 meses após conclusão de cada ciclo formativo</p>			
		Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Participação ou desenvolvimento de atividades destinadas ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica	Professor de Área de Integração Professor da formação técnica Stakeholders Externos Outras Empresas Instituições de Ensino Superior Alunos	PAA	Site do agrupamento	Ao longo do ano letivo

**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)**

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	44,4%	50%	54,55%	57,14%	50%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	≥ 50 %	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

<p><b>Objetivo Específico 1:</b> Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área de formação, aprimorando o seu currículo por via das experiências efetuadas ao longo do curso (12ºano)</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Preparar os alunos para uma técnica de procura ativa de emprego, evidenciando as experiências no âmbito da área de ensino e formação  <b>Histórico 2022/2023:</b> Elaboração de currículo vitae, em português e em inglês; carta de apresentação e entrevista.  <b>Histórico 2021/2022:</b> Elaboração de Currículo e Resposta a anúncios de emprego  <b>Histórico 2020/2021:</b> Sessão de Informação Técnicas Ativas de Procura de Emprego  <b>Periodicidade de monitorização:</b> No ano de conclusão do curso</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e/ou uma entrevista de emprego	Professor de área de integração Professor de psicologia Professor de inglês	Professor de área de integração Professor de psicologia Professor de inglês Alunos	Sumários	Não aplicável	Último Ano do Curso
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio internas ou externas na área de formação (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)	Professor da formação técnica responsável pela FCT Órgão de administração e gestão	Professor da formação técnica responsável pela FCT Stakeholder Externo (se aplicável) Alunos Órgão de administração e gestão	Certificados	Não aplicável	Ao longo do ano
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos (quando aplicável)	Professor da formação técnica responsável pela FCT	Professor da formação técnica responsável pela FCT Equipa EQAVET Entidades de FCT	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	Não aplicável	No final da concretização da FCT

<b>Objetivo Específico 2:</b> Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área por via do reforço do contacto com instituições/associações/empresas na área de ensino e formação			<b>Meta a atingir:</b> Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego. <b>Histórico:</b> O Boletim foi criado em 2020 e é atualizado constantemente. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Mensalmente		
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/ Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
Estabelecer protocolos com associações comerciais e empresariais	Diretor de Turma Órgão de administração e gestão	Diretores de turma	Protocolos	<i>Email</i>	Ao longo do ano
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa	Diretor de Turma	Diretor de turma Professor Encarregados de Educação	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Página do agrupamento Correio eletrónico Órgãos de comunicação local	Ao longo do ano
Solicitar aos stakeholders externos e instituições/empresas a apresentação de ofertas de emprego na área de formação para divulgação no site do agrupamento	Diretor de Turma Professor da formação técnica Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Órgão de administração e gestão	Diretor de Turma Professor da formação técnica SPO Instituições/Empresas Alunos Órgão de administração e gestão	<i>E-mails</i> Ofertas de emprego	<i>Site</i> do agrupamento	Ao longo do ano
Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego Mensal	Professor da formação técnica	Professor da formação técnica Stakeholders Externos	Boletim de Ofertas de Emprego	<i>Site</i> do agrupamento	Mensalmente
Workshop “Sinergia Educativa: Parcerias para o Futuro”.	Diretores de Turma Diretores de curso	Diretores de Turma Diretores de curso Alunos	Email Relatório Registo de presença	<i>Email</i>	3 de maio 2024

**INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES**

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO (Média satisfação)	Média 3,79 em 4	Média 3,63 em 4	Média 3,74 em 4	Média 3,8 em 4	Média 3,5 em 4
HISTÓRICO (Taxa de satisfação)	95%	100%	100%	100%	85%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	Média global de satisfação dos empregadores	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023	≥ 3,5 em 4	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	Taxa global de satisfação dos empregadores ≥ 90%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

<p><b>Objetivo Específico 1:</b> Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados (aquando da avaliação do ciclo formativo)</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Manter a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados em 100%</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 80% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Histórico 2015-2018:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Após a conclusão de cada ciclo formativo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Envio de e-mail de apresentação dos objetivos do EQAVET e a sensibilizar para a importância da participação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Stakeholders Externos Outras entidades /empresas	<i>Emails</i> enviados	Não aplicável	Ao longo do ano
Contacto por telefone com as entidades empregadoras que não respondem aos questionários a prestar mais esclarecimentos	Conselho Pedagógico Órgão de administração e gestão	Diretores de turma	<i>Email</i> Registo de tentativas de contacto por telefone	Não aplicável	Sempre que aplicável
Visita presencial às entidades empregadoras, na área geográfica do agrupamento, que não responderam aos questionários	Diretor de Turma Professor	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Folheto EQAVET Questionários de Satisfação às Entidades Empregadoras preenchidos	Não aplicável	Sempre que aplicável

<p><b>Objetivo Específico 2:</b> Promover o desenvolvimento de pelo menos uma competência social</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Realizar pelo menos uma atividade no âmbito do desenvolvimento de uma competência social  <b>Histórico 2022/2023:</b> Workshop de artes manuais/decorativas com os utentes da Cercimont.  <b>Histórico 2021/2022:</b> Empreendedorismo no âmbito da disciplina de Área de Integração  <b>Histórico 2020/2021:</b> Webinar “Volta de Apoio ao Emprego 2020”  <b>Periodicidade de monitorização:</b> No final do ano letivo em todas as turmas</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Workshop “Brilho de natal: iluminar corações e comunidades”, em Covelães.	Diretores de turma Diretores de curso	Diretores de turma Diretores de curso Alunos Comunidade local Presidentes de Junta de Freguesia Município	Sumários Registo de presenças	Email	15 de dezembro 2023
Workshop “Criar laços de empatia”, com a Cercimont	Diretores de turma Diretores de curso	Diretores de turma Diretores de curso Alunos Utentes da Cercimont	Registo fotográfico Registo de presenças Sumários	Email	15 de março 2024

## ANEXO

### ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS DO PLANO DE AÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO 2022-2025

Nº E DESIGNAÇÃO	INDICADOR EQAVET	ALINHAMENTO COM O PROJETO EDUCATIVO 2022-2025
<p><b>1 - Reduzir o Abandono Escolar</b></p>	<p>Indicador 4 a Taxa de Conclusão dos Cursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o processo de ensino/aprendizagem perspetivando a melhoria da qualidade das aprendizagens e o sucesso dos alunos do Ensino Profissional (Domínio I A.)</li> <li>• Promover a inovação e a qualidade da formação profissional (Domínio I B.)</li> <li>• Desenvolver iniciativas de aproximação à escola de pais e encarregados de educação, em particular dos alunos mais problemáticos (Domínio I C.)</li> <li>• Monitorizar os resultados da avaliação dos alunos (Domínio I E.)</li> </ul>
<p><b>2 - Melhorar a promoção do sucesso escolar</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver o processo de ensino/aprendizagem perspetivando a melhoria da qualidade das aprendizagens e o sucesso dos alunos do Ensino Profissional (Domínio I A.)</li> <li>• Fomentar a participação e o envolvimento dos alunos na vida da escola (Domínio I A.)</li> <li>• Diversificar atividades e metodologias que promovam aprendizagens significativas (Domínio I B.)</li> <li>• Promover a inovação e a qualidade da formação profissional (Domínio I B.)</li> <li>• Reduzir os índices de indisciplina dentro e fora da sala de aula (Domínio I B.)</li> <li>• Promover Atividades de Enriquecimento Curricular e Extracurricular (Domínio I C.)</li> <li>• Mobilizar recursos humanos, organizacionais e da comunidade, numa lógica de trabalho colaborativo e de corresponsabilização em função das especificidades dos alunos (Domínio I D.)</li> <li>• Responder às necessidades educativas e potencialidades de cada aluno, promovendo a equidade e igualdade de oportunidades no acesso ao currículo, na frequência e na progressão (Domínio I D.)</li> <li>• Monitorizar os resultados da avaliação dos alunos (Domínio I E.)</li> <li>• Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)</li> </ul>
<p><b>3 - Aumentar a taxa de satisfação dos alunos</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar a participação e o envolvimento dos alunos na vida da escola</li> </ul>

		<p>(Domínio I A.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Fomentar a existência de momentos de encontro da comunidade educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas (Domínio I A.)</li><li>● Afirmar a identidade de pertença ao agrupamento de escolas (Domínio III A.)</li><li>● Avaliar os Projetos existentes e atividades no âmbito do PAA e sugerir melhorias. (Domínio III E.)</li><li>● Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)</li><li>● Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)</li></ul>
<b>4 - Melhorar o envolvimento e participação do pessoal docente e não docente na melhoria contínua da oferta educativa</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>● Desenvolver o processo de ensino/aprendizagem perspetivando a melhoria da qualidade das aprendizagens e o sucesso dos alunos do Ensino Profissional (Domínio I A.)</li><li>● Fomentar a existência de momentos de encontro da comunidade educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas (Domínio I A.)</li><li>● Afirmar a identidade de pertença ao agrupamento de escolas (Domínio III A.)</li><li>● Garantir e estimular a formação científica, técnica e pedagógica dos recursos humanos (Domínio III C.)</li><li>● Avaliar os Projetos existentes e atividades no âmbito do PAA e sugerir melhorias. (Domínio III E.)</li><li>● Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)</li><li>● Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)</li></ul>
<b>5 - Melhorar o envolvimento e participação dos Encarregados de Educação nas atividades e gestão da oferta formativa</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>● Fomentar a existência de momentos de encontro da comunidade educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas (Domínio I A.)</li><li>● Promover um maior envolvimento e corresponsabilidade dos Encarregados de Educação nos percursos escolares dos alunos (Domínio I A.)</li><li>● Afirmar a identidade de pertença ao agrupamento de escolas (Domínio III A.)</li><li>● Avaliar os Projetos existentes e atividades no âmbito do PAA e sugerir melhorias. (Domínio III E.)</li><li>● Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e</li></ul>

		<p>resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)</li> </ul>
<p><b>1 - Aumentar o envolvimento das Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola</b></p> <p><b>2 - Aumentar/Diversificar a relação entre o agrupamento e as instituições/empresas</b></p> <p><b>3 - Potenciar a empregabilidade efetiva dos diplomados</b></p>	<p>Indicador 5a – Taxa De Colocação Após Conclusão Dos Cursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar a existência de momentos de encontro da comunidade educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas (Domínio I A.)</li> <li>● Estabelecer um plano de parcerias e redes que contribua para a formação integral dos alunos (Domínio II A.)</li> <li>● Estabelecer um plano de parcerias para organização de aprendizagens em contexto de trabalho nos percursos profissionais (Domínio II A.)</li> <li>● Afirmar a identidade de pertença ao agrupamento de escolas (Domínio III A.)</li> <li>● Melhorar os circuitos de comunicação interna e externa, em termos de segurança, rapidez e rigor no tratamento da informação (Domínio III C.)</li> <li>● Avaliar os Projetos existentes e atividades no âmbito do PAA e sugerir melhorias. (Domínio III E.)</li> <li>● Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)</li> <li>● Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)</li> </ul>
<p><b>4 - Potenciar o prosseguimento de estudos dos diplomados</b></p>		
<p><b>1 - Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área de formação, aprimorando o seu currículo por via das experiências efetuadas ao longo do curso</b></p>	<p>Indicador 6a – Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação (AEF)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assegurar a diversidade de oferta educativa, no ensino secundário (Domínio I C.)</li> <li>● Estabelecer um plano de parcerias e redes que contribua para a formação integral dos alunos (Domínio II A.)</li> <li>● Estabelecer um plano de parcerias para organização de aprendizagens em contexto de trabalho nos percursos profissionais (Domínio II A.)</li> <li>● Melhorar os circuitos de comunicação interna e externa, em termos de segurança, rapidez e rigor no tratamento da informação (Domínio III C.)</li> <li>● Avaliar os Projetos existentes e atividades no âmbito do PAA e sugerir melhorias. (Domínio III E.)</li> <li>● Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)</li> </ul>
<p><b>2 - Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área por via do reforço do contacto com instituições/associações/empresas na área de ensino e formação</b></p>		
<p><b>1 - Aumentar a percentagem de inquiridos rececionados</b></p>	<p>Indicador 6b3 – Grau De Satisfação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar a existência de momentos de encontro da comunidade</li> </ul>

pelas entidades empregadoras dos diplomados (aquando da avaliação do ciclo formativo)

Dos Empregadores

2 - Promover o desenvolvimento de pelo menos uma competência social

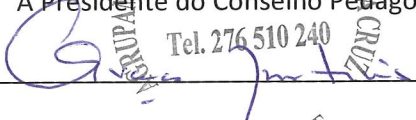
- educativa para apresentação de trabalhos e boas práticas (Domínio I A.)
- Afirmar a identidade de pertença ao agrupamento de escolas (Domínio III A.)
- Melhorar os circuitos de comunicação interna e externa, em termos de segurança, rapidez e rigor no tratamento da informação (Domínio III C.)
- Reforçar uma cultura de autoavaliação que regule os processos e resultados nas várias dimensões de intervenção educativa do agrupamento (Domínio III E.)
- Promover o diálogo alargado sobre a qualidade da escola no seio da comunidade educativa (Domínio III E.)
- Estabelecer um plano de parcerias e redes que contribua para a formação integral dos alunos (Domínio II A.)
- Contribuir para a construção de uma cidadania europeia, informada, crítica e participativa (Domínio II A.)
- Promover melhorias no bem-estar social e emocional (Domínio III B.)
- Construir uma estratégia de Educação para a Cidadania que promova uma cidadania ativa (crítica e democrática), contribuindo, deste modo, para o desenvolvimento integral dos alunos (Domínio III D.)

Elaborado pela Equipa EQAVET em 31 de outubro de 2023

Aprovado em Conselho Pedagógico a 24 / 01 / 2024

A Presidente do Conselho Pedagógico,

Tel. 276 510 240

  
GRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. BENTO DE CRUZ  
MONTALEGRE

Aprovado em Conselho Geral a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A Presidente do Conselho Geral,

