

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### 2.º PERÍODO – ANO LETIVO 2025/2026

### Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

Montalegre, 29/04/2026

## Índice

### Introdução3

<b>1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos)14</b>	<b>14</b>
<b>1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação .....</b>	<b>18</b>
<b>1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....</b>	<b>21</b>
<b>2. Monitorização de metas/indicadores .....</b>	<b>23</b>
<b>3. Plano de Melhoria.....</b>	<b>35</b>

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais

<b>Objetivo específico N.1 – Reduzir o Abandono Escolar</b>		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir o abandono escolar para valores abaixo de 30%. <b>Histórico 2020-2023:</b> 37,5% de abandono escolar (37,50% Desistências + 0% Não Aprovação) <b>Histórico 2019-2022:</b> 22,23 de abandono escolar (16,67% Desistências + 5,56% Não Aprovação) <b>Histórico 2018-2021:</b> 37,5% de abandono escolar (18,75% Desistências + 18,75% Não Aprovação) <b>Histórico 2017-2020:</b> 37,04% de abandono escolar (29,63% Desistências + 7,41% Não Aprovação) <b>Histórico 2016-2019:</b> 42,31% de abandono escolar (42,31% Desistências + 0% Não Aprovação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ciclo de formação em avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas	<b>2.º período</b>  <b>Implementação:</b> a assiduidade dos alunos é realizada	Registo de assiduidade <i>software</i> GIAE (os docentes devem alertar precocemente os DT)	Mensalmente	✓

	<p>semanalmente, com comunicação ao aluno e ao encarregado de educação sempre que o diretor de turma considera necessário.</p> <p><b>Avaliação:</b> foram efetuadas várias comunicações de faltas junto dos encarregados de educação; verificou-se a persistência de faltas injustificadas de alunos pontuais; foram tomadas as devidas diligências (intervenção da Escola Segura, comunicação à CPCJ)</p> <p><b>Revisão:</b> sensibilizar, de forma sistemática, os alunos e os encarregados de educação para a importância da assiduidade no sucesso escolar e na preparação para a vida ativa.</p>			
<p>Comunicar com os encarregados de educação no caso do seu educando exceder o n.º de faltas mínimo</p>	<p><b>2.º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> foram contactados os encarregados de educação no caso dos alunos que atingiram e/ou ultrapassaram o limite de faltas estipulado nos normativos. Foi, também, solicitada a colaboração da Escola Segura.</p> <p><b>Avaliação:</b> verifica-se uma</p>	<p>Convocatória (se aplicável). Serviço de mensagem, correio eletrónico e correio</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓</p>

	<p>consciencialização para a importância da assiduidade no sucesso escolar.</p> <p><b>Revisão:</b> envolver ativamente os encarregados de educação e outras entidades na sensibilização e na prevenção de situações que comprometam o sucesso escolar do aluno devido ao absentismo.</p>			
<p>Revisão e aplicação do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aos alunos</p>	<p><b>2º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> foram aplicados, através do Google <i>forms</i>, os questionários de satisfação aos alunos dos cursos profissionais técnico de vendas e marketing, técnico de gestão de equipamento informáticos, técnico de instalações elétricas e técnico de turismo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As informações obtidas constituem uma amostra representativa, permitindo à equipa recolher dados essenciais sobre o nível de satisfação dos alunos no percurso formativo.</p> <p><b>Revisão:</b> sensibilizar para a importância da recolha de informação para ir ao encontro</p>	<p>Questionário de Avaliação/Satisfação Da Disciplina aos Alunos</p>	<p>Trimestral</p>	<p>✓</p>

	das propostas apresentadas.			
Relatório do tratamento e análise do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos, com Propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	<p><b>2º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> foi divulgado, em reunião de departamento de oferta formativa e, posteriormente, em reunião do conselho de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> a análise dos dados permitiu retirar contributos pertinentes.</p> <p><b>Revisão:</b> Reformulação dos questionários para facilitar a recolha de satisfação por curso.</p>	Resultados dos questionários de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos Atas da Reunião de dezembro, março/abril, junho/julho	Trimestral	✓
Convidar alunos diplomados (que ingressaram no Ensino Superior e/ou mercado de trabalho) para apresentarem o seu testemunho, relativamente ao seu percurso académico e profissional a fim de incentivar os alunos que frequentam os cursos profissionais a não desistir da escola.		Relatório da(s) Atividade(s) Registo de presenças (se aplicável)	Ao longo do ano letivo	
Participação em atividades internacionais (Erasmus +) (eTwinning)		Correspondência Candidaturas Relatórios Registo fotográfico	Ao longo do ano letivo	✓

<b>Objetivo específico N.2 – Melhorar a promoção do sucesso escolar</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso, no ano de conclusão, ambicionando não ultrapassar os 15%.</p> <p><b>Histórico 2020-2023:</b> 0%</p> <p><b>Histórico 2019-2022:</b> 13%</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 31,5%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> mensalmente/final do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diversificação das metodologias de avaliação	<p><b>2.º Período</b></p> <p><b>Implementação:</b> as planificações tiveram em consideração a diversidade de metodologias.</p> <p><b>Avaliação:</b> atendendo ao número de módulos não avaliados, em todos os cursos profissionais do agrupamento, infere-se que as metodologias foram ajustadas às necessidades dos alunos e com o objetivo de promover o seu sucesso.</p> <p><b>Revisão:</b> ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p>	<p>Sumários</p> <p>Documentos de apoio Atas de Conselho de Turma</p>	Ao longo do ano	✓
Acompanhamento individual dos alunos com módulos em atraso	<p><b>2.º Período</b></p> <p><b>Implementação:</b> foi criada a figura de gestor de carreira para acompanhar os alunos com dificuldades no processo de ensino e de aprendizagem.</p>	<p>Avaliação</p> <p>Registo de contactos</p> <p>Ata Conselho de Turma</p>	Ao longo do ano	✓

	<p><b>Avaliação:</b> Realizou-se uma avaliação periódica dos resultados alcançados pelos alunos acompanhados, visando identificar melhorias e ajustes necessários.</p> <p><b>Revisão:</b> os professores tutores realizaram ajustes no processo de acompanhamento, tendo em consideração o feedback, dos alunos, com o intuito de aprimorar continuamente as práticas e estratégias de apoio.</p>			
Envolvimento dos alunos em projetos	<p><b>2.º Período</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no projeto de literacia financeira “Por tua conta” promovido pela Fundação Cupertino de Miranda”</li> <li>- Participação no Projeto “Mestres do Dinheiro” promovido pelo Banco de Portugal</li> <li>-Projeto eTwinning – DriVETrain: Career Compass</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> A avaliação das atividades foi positiva, com a participação empenhada dos alunos</p> <p><b>Revisão:</b> Atividades positivas que deverão ser repetidas.</p>	Projeto Relatórios Certificados	Ao longo do ano	✓

Premiar os melhores alunos		Reuniões de avaliação Atas reunião de junho/julho	Final do ano letivo/curso	
----------------------------	--	---	---------------------------	--

<b>Objetivo específico N.3 – Aumentar a taxa de satisfação dos alunos</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de alunos “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é <math>\geq 75\%</math>.</p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> 86,43% dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> 90,68% dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 83,14% dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 80,83 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 66 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos”</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Início do 3º Período</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão e aplicação do questionário de satisfação curso/Escola		Questionário de Satisfação Curso/Escola	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período	✓
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação curso/Escola aplicado aos alunos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)		Resultados dos Questionários de Satisfação Curso / Escola aplicados aos Alunos Atas da Reunião Setembro/outubro, Junho/julho	Final do Ano Letivo	
Formação do Pessoal Docente e Não Docente do EQAVET e/ou no sentido do sucesso dos seus indicadores		Plano de Formação Registo de presenças Certificados	Ao longo do ano	
Incluir, no PAA, pelo menos uma atividade sugerida pelos alunos de cada curso profissional.	<p><b>2.º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> foi proposta, pelos alunos, um almoço convívio entre alunos, professores e encarregados de</p>	Questionário <i>forms</i>	Ao longo do ano	

	educação. <b>Avaliação:</b> quer os alunos quer os docentes foram recetivos à proposta. <b>Revisão:</b> incentivar a adesão de todos.			
Workshops com alunos diplomados		Correspondência Registos fotográficos Prospetos	Ao longo do ano	

<b>Objetivo específico N.4 - Melhorar o envolvimento e participação do pessoal docente e não docente na melhoria contínua da oferta educativa (NOVO)</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de pessoal docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é <math>\geq</math> a 85%</p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> 98,32% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> 95,78% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 93,09% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 90,82% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a percentagem de pessoal não docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é <math>\geq</math> a 75%</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 51,42% do pessoal não docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 74,64% do pessoal não docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito”</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> final do ano letivo</p>		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente		Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Fim do 2º Período e Início do 3º Período	✓
Relatório do Tratamento e Análise do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, com propostas de		Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente Atas da Reunião janeiro e junho	Final do ano letivo	

melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)				
Auscultação das necessidades de formação e comunicação das mesmas ao centro de formação		Atas de reuniões de departamentos	Aquando das reuniões de departamento	
Reunião com o município sobre pessoal não docente, lideranças e formação profissional.		Correspondência Registo da reunião	Ao longo do ano	

<p><b>Objetivo específico N.5 – Melhorar o envolvimento e participação dos Encarregados de Educação nas atividades e gestão da oferta formativa</b></p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir uma taxa de resposta aos inquéritos de satisfação por parte dos Encarregados de Educação dos Cursos Profissionais <math>\geq 65\%</math></p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> 29,41%</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> 42,55%</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 93%</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 58,70 %</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 67%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de encarregados de educação “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é <math>\geq 80\%</math></p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 93,65% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 85,04% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 77% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> 3º Período</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Envolver, através da participação ativa, em pelo menos uma atividade no PAA, Encarregados de Educação</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Foram envolvidos, diretamente, em pelo menos uma atividade</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> Visita de Estudo, 2 de Maio de 2022, “Trilho Pedestre no Parque Nacional Peneda do Gerês”</p>
---	---

		<p><b>Histórico 2020/2021:</b> Sessão de informação “Técnicas e Estratégias de procura ativa de emprego” (online), destinada a alunos e encarregados de educação.                  Programa de rádio “Manhuço de Ideias”, em parceria com a rádio local, e da autoria dos cursos profissionais.  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o número de presenças nas Reuniões com os Encarregados de Educação	<p><b>2.º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> os diretores de turma registam, em local específico, as presenças dos encarregados de educação.</p> <p><b>Avaliação:</b> a presença dos encarregados de educação deve-se, sobretudo, a questões relacionadas com a assiduidade e aproveitamento e, maioritariamente, quando convocados.</p> <p><b>Revisão:</b>                  Estabelecer contactos sistemáticos, quer através de reuniões presenciais ou não, a fim de informar os encarregados de educação sobre assuntos diversificados e de interesse escolar e pedagógico.</p>	Registo de Presenças (Sumários)	Ao longo do ano letivo	✓
Incluir no PAA, pelo menos uma atividade destinada ao envolvimento dos Encarregados de Educação na gestão da oferta		Convite E-mails Cartas PAA	Ao longo do ano letivo	

formativa		Relatório da atividade		
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos encarregados de educação		Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período	✓
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos encarregados de educação, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)		Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação  Atas da Reunião janeiro e junho	Final do Ano Letivo	
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior.		Registo de Presenças	Feira da Orientação Vocacional/Profissões	✓
Convidar, sempre que possível, os pais e Encarregados de Educação para todas as atividades do PAA.		Emails	Ao longo do ano	✓
Realização de workshops em diversas áreas temáticas, por exemplo, culinárias, artes manuais, manutenção elétrica.				

**1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos)**

<p><b>Objetivo específico N.1 – Aumentar o envolvimento das Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Ter pelo menos duas atividades no PAA, que envolvam as Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola</p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 4 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” com os serviços prestados pelo Agrupamento é <math>\geq</math> a 90%</p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> 100% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> 96,3% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 96,3% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 98,14% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” (primeiro ano de monitorização)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Visitas de potenciais empregadores		Convites Ata de conselho de turma	Ao longo do ano	
Visitas de ex alunos		Sumários	Sempre que aplicável	

		Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas		
Convite para a participação nas atividades		Convites Registo fotográfico E-mail Carta	Ao longo do ano	
Sensibilizar os Stakeholders Externos para a importância do envolvimento e participação deles na gestão da oferta formativa e da promoção da empregabilidade, cumprindo os princípios EQAVET		PAA Relatório de sugestões de melhoria das sedes de diálogo (se aplicável)	Ao longo do ano	✓
Revisão e Aplicação do Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos		Questionários de Satisfação respondidos pelos Stakeholders Externos	Início 3º Período do ano letivo	
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos Stakeholders Externos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)		Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	No mês seguinte à aplicação dos questionários	
Visita à Feira Qualifica		Emails / Convites / Registos	2º período	✓

<b>Objetivo específico N.2</b> – Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas	<p><b>Meta a atingir:</b> Estabelecer pelo menos 1 novo protocolo por curso com instituições / empresas</p> <p><b>Histórico 2024/2025</b></p> <p>CP T Instalações Elétricas: 2 protocolos (1 novo)</p> <p>CP T Vendas e Marketing: 7 protocolos (4 novos)</p> <p>CP T Cozinha e Pastelaria: 3 protocolos (1 novos)</p> <p>CP T Turismo: 8 protocolos (3 novo)</p> <p>CP T Restaurante/Bar: 8 protocolos (3 novos)</p>
--	---

		CP T Gestão de Equipamentos Informáticos: 5 protocolos (1 novos) Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão dos protocolos existentes com introdução dos princípios EQAVET		Protocolos	Ao longo do ano	
Realizar protocolos com associações comerciais e industriais	<p><b>2º Período</b></p> <p><b>Implementação:</b> Foi realizado um protocolo de colaboração com a ORDSTP – Oganizado Rumo ao Desenvolvimento.</p> <p><b>Avaliação:</b> A elaboração do protocolo permite afirmar as boas relações e estreitamento de estratégias para a promoção do sucesso escolar.</p> <p><b>Revisão:</b> O estabelecimento de mais protocolos tendo em consideração os objetivos e necessidades que surjam</p>	Protocolos	Ao longo do ano	
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais		Site do agrupamento E-mail	Ao longo do ano	

<p><b>Objetivo Específico 3:</b> Potenciar a empregabilidade efetiva dos diplomados</p> <p>Nota: Consideramos empregabilidade efetiva a percentagem de diplomados empregados por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de emprego dos diplomados é <math>\geq 50\%</math>.6</p> <p><b>Histórico 2020-2023:</b> 60 % diplomados empregados</p> <p><b>Histórico 2019-2022:</b> 86 % diplomados empregados</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 50 % diplomados empregados</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 41 % diplomados empregados</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 80 % diplomados empregados</p> <p><b>Histórico 2015-2018:</b> 50 % diplomados empregados</p>
---	--

		<b>Histórico 2014-2017: 60 % diplomados empregados</b> <b>Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão de cada ciclo formativo</b>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego		Sumários	Último Ano do Curso	
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio, internas ou externas (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)		Certificados	Ao longo do ano	✓
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)		Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	No final da concretização da FCT	
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior		PAA - Orientação Vocacional SPO	2.º período	✓
Candidatura Estágios Profissionais no âmbito do Programa Erasmus ou outra atividade no âmbito internacional.		Emails	Ao longo do ano letivo	
Convidar stakeholders externos com o objetivo de divulgar a oferta formativa do	O Dia do profissional	E-mails Ofertas de emprego	Feira das Profissões	

agrupamento e de nos darem a conhecer a oferta de emprego da região.				
--	--	--	--	--

<b>Objetivo Específico 4:</b> Potenciar o prosseguimento de estudos dos diplomados		<b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de prosseguimento de estudos dos diplomados é $\geq 20\%$ . <b>Histórico 2020-2023:</b> 40 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2019-2022:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2018-2021:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2017-2020:</b> 23,53 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2016-2019:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2015-2018:</b> 0 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2014-2017:</b> 26,7 % diplomados em prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> 18 meses após conclusão de cada ciclo formativo		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Participação ou desenvolvimento de atividades destinadas ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior		PAA	Ao longo do ano letivo	

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<b>Objetivo específico N.1</b> – Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área de formação, aprimorando o seu currículo por via das experiências efetuadas ao longo do curso (12ºano)	<b>Meta a atingir:</b> Preparar os alunos para uma técnica de procura ativa de emprego, evidenciando as experiências no âmbito da área de ensino e formação <b>Histórico 2024/2025:</b> Elaboração de Currículo e Resposta a anúncios de emprego, Programa Geração XXI <b>Histórico 2023/2024:</b> Elaboração de Currículo e Resposta a anúncios de emprego. <b>Histórico 2022/2023:</b> Elaboração de currículo vitae, em português e em inglês; carta de
--	---

		apresentação e entrevista. <b>Histórico 2021/2022:</b> Elaboração de Currículo e Resposta a anúncios de emprego <b>Histórico 2020/2021:</b> Sessão de Informação Técnicas Ativas de Procura de Emprego <b>Periodicidade de monitorização:</b> No ano de conclusão do curso		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego		Sumários	Último Ano do Curso	
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio internas ou externas na área de formação (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)		Certificados	Ao longo do ano	✓
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)		Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	No final da concretização da FCT	

<b>Objetivo específico N.2–</b> Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área por via do reforço do contacto com instituições/associações/empresas na área de ensino e formação		<b>Meta a atingir:</b> Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego. <b>Histórico:</b> O Boletim foi criado em 2020 e é atualizado constantemente. <b>Periodicidade de monitorização:</b> Mensalmente		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Estabelecer protocolos com associações comerciais e empresariais	<b>2.º Período</b> <b>Implementação:</b> Foi realizado um protocolo de colaboração com a ORDSTP – Organizado Rumo ao Desenvolvimento. <b>Avaliação:</b> A elaboração do	Protocolos	Ao longo do ano	

	<p>protocolo permite afirmar as boas relações e estreitamento de estratégias para a promoção do sucesso escolar.</p> <p><b>Revisão:</b> O estabelecimento de mais protocolos tendo em consideração os objetivos e necessidades que surjam</p>			
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa		Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Ao longo do ano	
Solicitar aos stakeholders externos e instituições/empresas a apresentação de ofertas de emprego na área de formação para divulgação no site do agrupamento		E-mails Ofertas de emprego	Ao longo do ano	
Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego Mensal	<p><b>2.º período</b></p> <p><b>Implementação:</b> A informação sobre as ofertas de emprego é atualizada, regularmente, no site da escola e é automaticamente encaminhada para o site do Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP).</p> <p><b>Avaliação:</b> Não tem sido recolhido qualquer feedback.</p> <p><b>Revisão:</b> Será importante</p>	Boletim de Ofertas de Emprego	Mensalmente	

	avaliar a eficácia deste processo de encaminhamento direto para o site do IEFP.			
--	---	--	--	--

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo específico N.º1</b> – Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados (aquando da avaliação do ciclo formativo)		<b>Meta a atingir:</b> Manter a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados em 100% <b>Histórico 2020-2023:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2019-2022:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2018-2021:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2017-2020:</b> 80% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2016-2019:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2015-2018:</b> 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Após a conclusão de cada ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envio de e-mail de apresentação dos objetivos do EQAVET e a sensibilizar para a importância da participação		E-mails enviados	Ao longo do ano	
Contacto por telefone com as entidades empregadoras que não respondem aos questionários a prestar mais esclarecimentos		Email Registo de tentativas de contacto por telefone	Sempre que aplicável	
Visita presencial às entidades empregadoras, na área geográfica do agrupamento, que não responderam aos questionários		Brochura EQAVET Questionários de Satisfação às Entidades Empregadoras preenchidos	Sempre que aplicável	✓

<p><b>Objetivo específico N.º2</b> – Promover o desenvolvimento da competência social</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Realizar pelo menos uma atividade no âmbito do desenvolvimento de uma competência social</p> <p><b>Histórico 2024/2025:</b> Dinamização de Sessões de Soft Skills – Área de Integração</p> <p><b>Histórico 2023/2024:</b> Workshop de artes manuais/decorativas com os utentes da Cercimont.</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Workshop de artes manuais/decorativas com os utentes da Cercimont.</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> Empreendedorismo no âmbito da disciplina de Área de Integração</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Webinar “Volta de Apoio ao Emprego 2020”</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> No final do ano letivo em todas as turmas</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Execução de atividade com objetivo de promoção e desenvolvimento de, pelo menos, uma competência social</p>	<p><b>2º Período</b></p> <p><b>Implementação:</b> Visita ao Lar de Idosos de S. Vicente de Chã pelas turmas.</p> <p><b>Avaliação:</b> revelou-se extremamente enriquecedora tanto para os alunos como para os residentes do lar. Os alunos demonstraram grande entusiasmo, refletido na forma como participaram ativamente e no feedback positivo que partilharam, evidenciando que a experiência foi marcante e bem acolhida.</p> <p><b>Revisão:</b> Criar mais oportunidades que promovam este tipo de competências sociais.</p>	<p>Registo de presenças</p>	<p>Ao longo do ano em todas as turmas</p>	<p>✓</p>

## 2. Monitorização de metas/indicadores

**Módulos não avaliados:** o número de alunos com módulos não avaliados e o número de módulos não avaliados por aluno, por curso, num total de 34 alunos.

Os dados que se seguem dizem respeito aos Cursos Profissionais, sendo que:

Ano/Curso	N.º Alunos
10.º Ano CP Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	12
11.º Ano CP Técnico de Instalações Elétricas e Técnico de Vendas e Marketing	11
12.º Ano CP Técnico de Turismo e Técnico de Instalações Elétricas	11

### **Turma do 1º ano do Curso Profissional (12 alunos):**

#### **CP TGEI:**

5 alunoS com módulos em atraso, sendo que:

1 aluno com 2 módulo em atraso na Formação Sociocultural, 4 módulos na Formação Científica e 5 na Formação Tecnológica.

1 aluno com 1 módulo em atraso na Formação Científica.

1 aluno com 2 módulos em atraso na Formação Sociocultural e 3 módulos em atraso na Formação Científica.

1 aluno com 1 módulo em atraso na Formação Sociocultural.

1 alunos com 1 módulo em atraso na Formação Científica.

### **Turma do 2º ano do Curso Profissional (11 alunos):**

#### **CP TIE:**

2 alunoS com módulos em atraso, sendo que:

1 aluno com 1 módulo em atraso na Formação Sociocultural e 1 na Formação Científica.

1 aluno com 2 módulos em atraso na Formação Sociocultural, 8 na Formação Científica e 12 na Formação Tecnológica.

#### **CP TVM:**

Não há alunos com módulos em atraso.

### **Turma do 3º ano do Curso Profissional (11 alunos):**

#### **CP TIE:**

Não há alunos com módulos em atraso.

#### **CP TUR:**

5 alunos com módulos em atraso, sendo que:

1 aluno com 1 módulo em atraso na Formação Tecnológica.

1 aluno com 8 módulos em atraso na Formação Sociocultural, 2 módulos em atraso da Formação Científica e 8 módulos da Formação Tecnológica;

1 aluno com 1 módulo em atraso na Formação Tecnológica.

1 aluno com 10 módulos em atraso na Formação Sociocultural, 3 módulos na Formação Científica e 8 módulos da Formação Tecnológica.

1 aluno com 9 módulos em atraso na Formação Sociocultural, 3 módulos na Formação Científica e 9 módulos na Formação Tecnológica.

	10º ano (1º ano)	11º (2º ano)		12º (3º ano)	
	CPTGEI	CPTIE	CPTVM	CPTIE	CPTUR
Desistiram	0	0	0	0	0
Anulou a Matrícula	5	0	0	0	0
Foi transferido	1	0	0	0	0
Mudou de Curso	1	0	0	0	0

**Absentismo:**

- **Turma 1º ano do Curso Profissional:**  
4 alunos com situação de absentismo escolar.
- **Turma 2º ano do Curso Profissional:**  
1 aluno com situação de absentismo escolar.
- **Turma 3º ano do Curso Profissional:**  
3 alunos com situação de absentismo escolar.

Análise do ciclo 2020-2023

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. BENTO DA CRUZ, MONTALEGRE

INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS PROFISSIONAIS (EQAVET)

CICLO DE FORMAÇÃO											
CURSOS DO CICLO FORMATIVO EM ANÁLISE								Técnico de cozinha e pasteleria Técnico de turismo			
INDICADOR	Indicadores	CICLO 2014-2017	CICLO 2015-2018	CICLO 2016-2019	CICLO 2017-2020	CICLO 2018-2021	CICLO 2019-2022	MÉDIA	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	71,4%	60%	57,69%	62,96 %	56,25%	77,8%	64,35%	<b>62,5%</b>	Taxa de Conclusão dos Cursos 70%	<input type="checkbox"/> Alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	0%	0%	0%	0 %	6,25%	0%	0%	<b>0%</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada
	<b>Taxa de Conclusão Global dos Cursos:</b>	<b>71,4%</b>	<b>60%</b>	<b>57,69%</b>	<b>62,96 %</b>	<b>62,5%</b>	<b>77,78%</b>	<b>65,39%</b>	<b>62,5%</b>		<b>Taxa de Conclusão dos Cursos 2020-2023: 62,5%</b>
	Taxa de Desistências:	23,81%	40%	42,31%	29,63 %	18,75%	16,67%	25,2%	<b>37,5%</b>		
	Taxa de Não Aprovação:	4,76%	0%	0%	7,41 %	18,75%	5,56%	6,08%	<b>0%</b>		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	53,3%	50%	66,67%	29,41 %	40%	78,6%	53%	<b>10%</b>	Mínimo ≥ 50% Desejável ≥ 70%  Nota: Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego:	6,7%	41,7%	20,00%	17,65 %	40%	14,3%	23,4%	<b>30%</b>		<input type="checkbox"/> Não Alcançada
	Taxa de diplomados empregados por conta própria:	6,7%	0%	6,67%	11,76 %	0%	0%	4,19%	<b>20%</b>		<b>Taxa de Colocação dos Diplomados</b>
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0%	0%	6,67%	0 %	10%	0%	2,77%	<b>0%</b>		

	Taxa de diplomados no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	66,7%	91,7%	100%	58,82 %	90%	92,9%	83,24%	60%	empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos	<b>2020-2023:</b>  <b>60%</b>
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós-Secundário:	6,7%	0%	0%	0 %	0%	0%	1,1%	40%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	20%	0%	0%	23,53 %	0%	7,1%	8,43%	40%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	26,7%	0%	0%	23,53 %	0%	0%	8,37%	40%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações:	6,7%	0%	0%	17,65 %	10%	0%	5,72%	0%		
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida:	0%	8,3%	0%	0 %	0%	0%	1,38%	0%		
	<b>Taxa de empregabilidade:</b>	86,7%	50%	80,01%	64,7%	50%	85,7%	69,5%	60%		
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	<b>Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF:</b>	44,44%	50%	54,55%	57,14 %	50%	42,9%	49,83%	10%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso ≥ 50 %	<input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada  <b>Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso 2020-2023:</b> <b>10 %</b>
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	55,56%	50%	45,45%	42,86 %	50%	35,7%	46,6%	20%		
Indicador 6b3 –	Taxa de diplomados	50%	100%	100%	80%	100%	100%	88,3%	100%	<b>GRAU DE</b>	

Grau de Satisfação dos Empregadores	empregados avaliados pelos empregadores:									<b>SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES</b> <i>Média global de satisfação dos empregadores ≥ 3,5 em 4</i> <i>Taxa global de satisfação dos empregadores ≥ 90%</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada  <b>Grau de Satisfação dos Empregadores 2020-2023: Média 3,6 em 4</b>
	Taxa global de satisfação dos empregadores:	95%	100%	100%	100%	85%	92,7%	95,45%	<b>100%</b>		
	<b>Média global de satisfação dos empregadores:</b>	3,79	3,63	3,74	3,8	3,5	3,7 (escala de 1 -4)	3,7 (escala de 1 -4)	<b>3,6</b> (escala de 1 -4)		

**Observações:**

Dados monitorizados entre dezembro de 2024 e fevereiro de 2025.

• **4a – Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais**

A taxa de conclusão dos cursos no ciclo de formação 2020-2023 foi de 62,5%, tendo sido inferior à meta definida em plano de ação de 70%. Contudo, apesar de ter sido inferior, constatamos que se aproximou da média dos últimos três ciclos de formação analisados no valor de 65%. Ambicionamos que em ciclos posteriores possamos alcançar a meta de 70%.

Para a taxa de desistência tem contribuído um significativo número de alunos que atingindo a maioria abandonam os estudos para poder ingressar no mercado de trabalho. No entanto, no ciclo 2020-2023, um aluno anulou matrícula por atingir a maioria.

Quanto à taxa de não aprovação, salienta-se que todos os alunos foram aprovados, o que é consideravelmente positivo.

• **5a – Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos)**

A taxa de empregabilidade dos diplomados do ciclo 2020-2023 foi de 60%. Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos. Constatamos que, neste ciclo, a taxa de diplomados à procura de emprego volta a apresentar valores altos tendo em consideração os últimos dois ciclos, de 30% e taxa de empregabilidade é a mais baixa dos últimos três ciclos.

<b>Taxa de Empregabilidade – Ciclo de Formação 2020-2023</b>		
Nº Total de Alunos que concluíram os cursos	10 Diplomados	Observações
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	10%*	1 diplomado*
Taxa de diplomados à procura de emprego	30%	3 diplomados
Taxa de diplomados empregados por conta própria	20%*	2 diplomados*
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0%*	0 diplomado*
Taxa de diplomados em prosseguimento de estudos	40%*	4 diplomados*
Taxa de diplomados em “Outras situações”	0%	0 diplomado
Taxa de diplomados em “Situação Desconhecida”	0%	0 diplomados
<b>Taxa Global de Empregabilidade (soma das taxas com *)</b>	<b>60%</b>	6 diplomados empregados ou em prosseguimento de estudos

- **6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação**

No ciclo 2020-2023, a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso foi 10%, não tendo sido atingida a meta proposta no plano de ação, de pelo menos 50%.

- **6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores**

Este indicador mede a média das classificações atribuídas aos diplomados empregados pelas respetivas entidades empregadores em 5 competências, a saber:

- C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho
- C2 - Planeamento e organização
- C3 - Responsabilidade e autonomia
- C4 - Comunicação e relações interpessoais
- C5 - Trabalho em equipa

A escala utilizada para este efeito é de 1 a 4, em que:

1 – Nada Satisfeito

2 – Pouco Satisfeito

3 – Satisfeito

4 – Muito Satisfeito

A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 100%.

A taxa de satisfação dos empregadores foi de 100%, superior à meta fixada de  $\geq 90\%$ .

A média de satisfação dos empregadores foi aproximadamente de 3,6, que, embora inferior aos dois ciclos anteriormente monitorizados, está dentro da meta fixada em plano de ação para este indicador de  $\geq 3,5$  em 4.

### 3. Plano de Melhoria

Após a análise dos resultados obtidos ao longo do ano letivo transato, elaborou-se o Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026, o qual incorpora novas metas e ações de melhoramento em resposta ao feedback dos alunos, corpo docente e não docente, *stakeholders* externos ou partes interessadas, bem como à avaliação da monitorização realizada.

Este plano estará disponível na página do agrupamento, no portal EQAVET, na seção "Documentos Estruturantes", após a sua aprovação pelos órgãos consultivos e decisórios competentes.

A EQUIPA EQAVET

Montalegre, 29 de abril de 2026

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico, em 11 de maio de 2026